



Pusch Wahlig Workplace Law

TEAMWORK

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** einen

Partnerassistent/Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/divers)

für 40 Stunden wöchentlich (unbefristet)

Pusch Wahlig Workplace Law ist mit aktuell vier Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt und München eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde aktuell von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres 2017 sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Wir sind ein Team mit ca. 65 Mitarbeiter/innen. Unsere Mandanten sind national und international tätige Unternehmen sowie Führungskräfte, die wir in allen Fragen des deutschen Individual- und Kollektivarbeitsrechts beraten. Zudem koordinieren wir für unsere Mandanten auch grenzüberschreitend arbeitsrechtliche Projekte.

IHRE AUFGABEN

- eigenverantwortliche Organisation eines Partner-Sekretariats
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Terminplanung und -koordination
- Postbearbeitung, einschließlich Fristenkontrolle
- Reiseplanung und -buchung sowie dazugehörige Abrechnung
- Erstellung von Präsentationsunterlagen

IHR PROFIL

- allgemeine (Fach-)Hochschulreife und abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten, Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeit, Zuverlässigkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- strukturierte, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket

WARUM SIE ZU UNS KOMMEN SOLLTEN

Für uns sind alle Mitarbeiter/innen ein essentieller Teil unseres Teams, denn alle leisten einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter/innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke sind für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter/innen entscheidend.

Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und die Vielfalt der Aufgaben machen die Tätigkeit bei uns attraktiv. Wir bieten ein internationales Umfeld.

Wir möchten mit unseren Mitarbeitern/innen langfristig zusammen arbeiten. Wir unterstützen sie daher in allen Lebensphasen, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen.

Auch die Gesundheit unserer Mitarbeiter/innen ist uns wichtig. Wir bieten ihnen täglich frisches Obst, regelmäßige Massagen sowie Yoga in der Mittagspause an.

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen – an unsere COO Karin Jung (jung@pwwl.de). Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 2062953-0.