

TEAMWORK

Wir suchen auf 450 €-Basis zur Verstärkung
unseres Teams in **Berlin** einen

Abendsekretär (m/w/divers)

3 mal wöchentlich
montags bis donnerstags von 17.30 bis 21.00 Uhr
oder freitags von 16.30 bis 20.00 Uhr

PUSCH WAHLIG LEGAL ist mit aktuell vier Standorten in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt und München eine der führenden Arbeitsrechtskanzleien in Deutschland und wurde aktuell von JUVE als Arbeitsrechtskanzlei des Jahres 2017 sowie von azur mit dem Diversity Award ausgezeichnet. Wir sind ein Team mit ca. 65 Mitarbeiter/innen. Unsere Mandanten sind national und international tätige Unternehmen sowie Führungskräfte, die wir in allen Fragen des deutschen Individual- und Kollektivarbeitsrechts beraten. Zudem koordinieren wir für unsere Mandanten auch grenzüberschreitend arbeitsrechtliche Projekte.

IHRE AUFGABEN

- eigenverantwortliche Organisation des Abendsekretariats am Standort Berlin
- Entgegennahme und Übermittlung von Telefongesprächen
- Empfang und Betreuung von Mandanten
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Ausstellung von Schriftsätzen und der Fristenüberwachung
- Terminplanung und Terminkoordinierung
- Erstellung von Präsentationsunterlagen

IHR PROFIL

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellte/n oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n ODER abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berührungspunkten zu Recht
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an der administrativen Unterstützung juristischer Tätigkeiten
- hohe Serviceorientierung
- Zuverlässigkeit und hohe Leistungsbereitschaft
- hohes Maß an eigenverantwortlichem und proaktivem Arbeiten
- sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket

WARUM SIE ZU UNS KOMMEN SOLLTEN

Für uns sind alle Mitarbeiter/innen ein essentieller Teil unseres Teams, denn alle leisten einen wesentlichen Beitrag zum Gesamterfolg unserer Sozietät. Uns ist es wichtig, dass sich unsere Mitarbeiter/innen wohl fühlen und gern mit und bei uns arbeiten. Kollegialität und Teamgedanke sind für uns bei der Auswahl aller unserer Mitarbeiter/innen entscheidend.

Ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und die Vielfalt der Aufgaben machen die Tätigkeit bei uns attraktiv. Wir bieten ein internationales Umfeld.

Wir möchten mit unseren Mitarbeitern/innen langfristig zusammen arbeiten. Wir unterstützen sie daher in allen Lebensphasen, um eine gute Work-Life-Balance zu ermöglichen.

Auch die Gesundheit unserer Mitarbeiter/innen ist uns wichtig. Wir bieten ihnen täglich frisches Obst, regelmäßige Massagen sowie Yoga in der Mittagspause an.

Wenn Ihnen ein kollegiales, freundliches Umfeld und exzellente Arbeit wichtig ist, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an unsere COO Karin Jung (jung@pwlegal.net). Sollten Sie Fragen haben, melden Sie sich gern unter 030 2062953-0.