

Aktuelles Arbeitgeber-Wissen auf den Punkt gebracht

Arbeitsrecht für Geschäftsführer

Arbeitsrechtliche Spielräume rechtssicher ausschöpfen

- Der Geschäftsführer im Spannungsfeld von Rechten, Pflichten und Haftung
- Gestaltung von Arbeitsbedingungen und laufenden Arbeitsverhältnissen
- Typische Stolperfallen im Kündigungsrecht
- Änderungen von Arbeitsbedingungen
Was ist rechtlich vertretbar?
- Das System der Betriebsverfassung – mehr Sicherheit im Paragrafendschlingel
- Betriebliche Mitbestimmungsrechte und Grenzen der Betriebsratsarbeit

Ihre Experten:



Dr. Christoph Hurek
OTIS GmbH & Co.
OHG



Dr. Jochen Keilich
PUSCH WAHLIG LEGAL
Anwälte für Arbeitsrecht
Partnerschaftsgesellschaft

Unter Berücksichtigung aktueller Rechtsprechung

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Sehr gut organisiert und auch inhaltlich transparent aufgebaut.“
- ✓ „Prägnant, auf den Punkt, aber vor allem umfassend.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

23. Februar 2017 in Frankfurt/M.

22. März 2017 in München

20. April 2017 in Köln

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

Als **Geschäftsführer** sind Sie permanent mit **arbeitsrechtlichen Fragestellungen** konfrontiert. Für ein souveränes Agieren auf oberster Führungsebene müssen Sie **mögliche Fallstricke kennen** und Haftungsrisiken vermeiden.

In diesem Seminar werden arbeitsrechtliche Fragestellungen für Geschäftsführer praxisnah und unter Berücksichtigung **aktueller Rechtsprechung** dargestellt. Beginnend mit dem **eigenen rechtlichen Status** und Fragen der **Haftung des Geschäftsführers**, erhalten Sie einen Einblick in die wesentlichen Aspekte des Arbeitsrechts mit konkreten Handlungsempfehlungen.

Für Geschäftsführer stellt sich in schwierigen Zeiten oft die Frage, ob **Arbeitsbedingungen im Unternehmen** geändert werden können. Auch im **Umgang mit dem Betriebsrat** und der betrieblichen Zusammenarbeit sind konkrete Rechtskenntnisse unerlässlich.

Die **Gestaltung von Arbeitsbedingungen** und **laufenden Arbeitsverhältnissen** müssen einer **arbeitsgerichtlichen Überprüfung** stets **standhalten** – informieren Sie sich über die wesentlichen Brennpunkte!

Ihr Nutzen

Profitieren Sie von fundiertem Wissen unseres Referententeams, dem erfahrenen Fachanwalt für Arbeitsrecht und dem versierten Arbeitsrechtler eines großen Unternehmens.

Im Fokus:

- Ihre Rechten und Pflichten als Geschäftsführer und daraus resultierende Haftungsfragen
- Gestaltung von Arbeitsbedingungen und laufenden Arbeitsverhältnissen
- Typische Stolperfallen im Kündigungsrecht
- Rechtssicherheit bei Änderungen von Arbeitsbedingungen
- Betriebliche Mitbestimmungsrechte und Grenzen der Betriebsratsarbeit

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker

Bereichsleiterin

Tel.: 0 61 96/47 22-604

E-Mail: heike.muenker@managementcircle.de

Dr. Christoph Hurek

ist Rechtsanwalt und Personalleiter Labour Relations der **OTIS Deutschland Gruppe** in Berlin, dem Weltmarktführer für die Installation und Wartung von Aufzügen und Fahrtreppen. Er berät Geschäftsführung und Führungskräfte in allen Fragen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Sein Tätigkeitsschwerpunkt liegt in der Gestaltung und Verhandlung von Betriebsvereinbarungen mit dem Gesamt- und Konzernbetriebsrat. Dr. Hurek verfügt über langjährige Erfahrungen in Verhandlungen mit unterschiedlichen Mitbestimmungsgremien zu allen relevanten Mitbestimmungsthemen von Arbeitszeit, über Entgeltsysteme bis hin zu komplexen IT-Systemen. Vor seiner Tätigkeit bei OTIS war er mit vergleichbarem Tätigkeitsschwerpunkt bei IBM Deutschland und als Rechtsanwalt im arbeitsrechtlichen Dezernat einer renommierten Großkanzlei in Hamburg tätig.

Dr. Jochen Keilich

LL.M. (Exeter) ist Partner und Fachanwalt für Arbeitsrecht bei **PUSCH WAHLIG LEGAL Anwälte für Arbeitsrecht** in Berlin. Er begann seine berufliche Laufbahn 2002 bei Freshfields in Frankfurt/M. und war anschließend Rechtsanwalt und Partner bei Beiten Burkhardt bevor er 2011 als Partner zu PUSCH WAHLIG LEGAL wechselte. Dr. Jochen Keilich berät Unternehmen, Vorstände und Geschäftsführer in allen Fragen des Arbeitsrechts.

Personal-Blog

News und Trends zu Personal Themen!

Jetzt
folgen!



www.management-circle.de/personal/blog



[@personal_circle](https://twitter.com/personal_circle)

Bitte beachten Sie auch unsere Veranstaltung

Macht und Magie der Rhetorik

16. und 7. April 2017 in München
18. und 19. Mai 2017 in Düsseldorf
27. und 28. Juni 2017 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne

Carolina Ihrig

Tel.: 0 61 96/47 22-700, Fax: 0 61 96/47 22-888,

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Aktuell informiert über relevante arbeitsrechtliche Brennpunkte



Ihr Seminarteam:
Dr. Christoph Hurek, Personalleiter Labour Relations, **OTIS GmbH & Co. OHG**, Berlin

Dr. Jochen Keilich, Partner, LL.M. (Exeter),
PUSCH WAHLIG LEGAL Anwälte für Arbeitsrecht Partnerschaftsgesellschaft, Berlin



Herzlich willkommen

- Begrüßung durch das Seminarteam
- Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars und Abgleich mit Ihren Erwartungen

Der Geschäftsführer im Arbeitsrecht

- Die Stellung des GmbH Geschäftsführers im Arbeitsrecht
- Anstellungsverhältnis, Organstellung, Drittanstellung (Konzern, GmbH & Co. KG)
- Rechte und Pflichten des Geschäftsführers und daraus resultierende Haftungsfragen

Gestaltung von Arbeitsbedingungen und Beschäftigung

- Grundsystem des deutschen Arbeitsrechts, Rangverhältnis, Einfluss des EU-Rechts
- Das Bewerbungsverfahren – typische Diskriminierungsfälle und AGG-Hopper
- Gestaltung von Arbeitsbedingungen: Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag, betriebliche Übung
- Wichtige Themen im laufenden Arbeitsverhältnis: Formen der Arbeitszeit, Vergütung, Urlaub, Arbeitnehmerhaftung, Gleichbehandlung

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Disziplinarmaßnahmen im Arbeitsverhältnis
- Typische Stolperfallen im Kündigungsrecht
- Die betriebs-, personen- und verhaltensbedingte Kündigung
- Ablauf des Kündigungsschutzprozesses

Änderungen von Arbeitsbedingungen

- Umfang und Grenzen des Direktionsrechts
- Die Änderungskündigung und ihre strategische Bedeutung
- Verschlechternde Betriebsvereinbarungen

Umgang mit dem Betriebsrat

- Leitgedanken und System der Betriebsverfassung
- Grenzen der Betriebsratsarbeit, Abmeldeerfordernis, Freistellung, Kostentragung
- Inhalt der betrieblichen Mitbestimmungsrechte
- Einigungsstellenverfahren und arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren

Seminarzeiten

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Kaffee- und Teepause in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Stefanie Klose

Tel.: 0 61 96/47 22-739

E-Mail: stefanie.klose@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Das Seminar richtet sich an **Geschäftsführer** und **Stellvertreter**, **Inhaber** und **Gesellschafter** sowie an **angehende Geschäftsführer** aus Unternehmen aller Branchen. Des Weiteren angesprochen sind **Berater** und **Rechtsanwälte**, die sich für die spezifischen arbeitsrechtlichen Fragestellungen aus Arbeitgebersicht interessieren.

Termine und Veranstaltungsorte

23. Februar 2017 in Frankfurt/M.

The Westin Grand Frankfurt, Konrad-Adenauer-Straße 7,
60313 Frankfurt/M., Tel.: 069/2981-750, Fax: 069/2981-811
E-Mail: frankfurt.reservation@starwoodhotels.com

22. März 2017 in München

Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München
Tel.: 089/23703-722, Fax: 089/23703-727
E-Mail: reservation@platzl.de

20. April 2017 in Köln

Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24,
50679 Köln, Tel.: 0221/80190-111, Fax: 0221/80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.
Infos unter:

www.managementcircle.de/bahn



Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Arbeitsrecht für Geschäftsführer

Ich/Wir nehme(n) teil am: **4500**

- 23. Februar 2017 in Frankfurt/M.** 02-83638
 22. März 2017 in München 03-83639
 20. April 2017 in Köln 04-83640

1 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

2 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

3 Name/Vorname _____
Position/Abteilung _____

Firma _____
Straße/Postfach _____
PLZ/Ort _____
Telefon/Fax _____

@ E-Mail _____

Datum _____ Unterschrift _____

Ansprechpartner/in im Sekretariat: _____

Anmeldebestätigung bitte an: _____ Abteilung _____

Rechnung bitte an: _____ Abteilung _____

Mitarbeiter: BIS 100 100-200 200-500 500-1000 ÜBER 1000

Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter datenschutz@managementcircle.de oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**
Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**
E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
Internet: **www.managementcircle.de/02-83638**
Postanschrift: **Management Circle AG
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**
Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

